

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	11	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3	2	古い建物の為、必要に応じてリフォームしている ドアの段差などが残っている スロープの設置が無かったり、配管の関係で段差がある箇所もあるが会社に打診はしており、現状事業利用に支障が無いよう工夫している 段差がある場所は注意喚起を行っている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	0	0	職員ミーティングや面談を定期的に行い個人や環境の改善に努めている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	意見についてミーティング等で職員に周知している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	0	自己評価を行ったことはHPで公表しているが内容は公開していない
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	4	外部評価は行っていないが保護者のアンケート評価や上司との面談等で業務改善を図る 代表社員以外の方にも意見を頂く事ができないか会社と改善策について相談する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	0	動画視聴が中心で実技は少ない 定期的に職員研修を行い支援の質の向上に努めている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0	0	各職員が工夫して立案している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0	毎日違う活動を入れ、制作や運動等様々な体験ができるようにしている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11	0	0	利用児童が混乱しないよう予め伝えている

	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	2	0	単1は出社後すぐに送迎となる為スケジュールボードを使って各職員が確認できるよう配慮している できる日は、朝ミーティング
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	4	0	放課後は送迎でそろっていない単2は勤務体制の関係で午前中にミーティングを行っている。(次の日の朝の時もある)また、共有事項がある際には送迎後にも報告、共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	細かく記録を取っている
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	1	児発管が行なっている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	10	1	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	0	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	1	0	今後、全ての学校と情報共有できるように努める
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	5	該当児童がいないため
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	1	0	送迎の際に保育士さんと情報交換を行っている 2月より単位増設する為、移行や引継ぎりようしていただくよう努める
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	2	今年度も就職に向けた児童が居ないため行っていない。進学や移行については相談員等からの情報収集は行っている 提供する機会があれば積極的に行っていきたい
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	1	0	

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	4	公共施設を利用している為、関わることもある(図書館)、外出で交流 日程が合わない為 機会を見つけ職員と情報交換を行っている 戸外活動を実施し、公園等で地域の方や子どもと交流を行っている 今後、戸外活動や交流活動を増やしていくよう計画中である 戸外活動を通して他者と関わる機会は増えてきている 地域の公園などを利用し交流を図っている
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	3	3	3月に研修に参加し情報共有している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	こまめに保護者と連絡をとり、情報共有を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	5	0	送迎時に保護者との情報交換や共有は行っている。ペアレントトレーニングについてアドバイスできるよう学びを深め支援を提供する
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	書類を先に説明をして質問等を間にはさみながら行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0	送迎時等各職員が相談に応じ職員間で共有して解決できるよう支援を行っている 送迎の際や連絡帳を通して保護の相談支援に応じている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	2	0	親子で参加できる行事を開催し保護者同士の関わりができる場を設けている 年数回保護者やきょうだい児を招待してバーベキュー等のイベントを行っている 今回、イベント等を企画し参加して下さった家族同士で交流ができたと感じている。 来年度もイベント開催を考えていきたい 家族が参加できるイベントを行っている
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	苦情があった際は改善できるようスタッフ間で話し合い対応している 防犯カメラを設置して情報提供できるようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	インスタグラム、行事予定表の配布 活動行事の予定は保護者へプリントを配布して周知。その他 SNS 等も使って児童の様子を発信している

	35	個人情報に十分注意しているか	10	1	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	2	2	中々、機会がない 戸外活動で地域住民と挨拶や交流を図る。また、町の清掃活動等市域に出る活動も行う 今後、交流活動を行っていけるよう計画 中である 町内会に入っていて、ご挨拶できる関係性は築くことはできているが招待イベントの開催は行っていない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11	0	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	火災、地震はあるがその他の災害なし 月1回でなく、年に何回かである為少ないと思う
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	0	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	0	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	1	0	指示書の提出はなし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	2	0	ヒヤリハット報告書はあるが事例集はない